

Vrijwilliger bij OLVE Badmintonclub V.Z.W.?

De wetgeving over werken met vrijwilligers verplicht onze vereniging tot een informatieplicht met betrekking tot werken met vrijwilligers. Alle praktische uitleg vindt u in dit document. De exacte wettelijke bepalingen kan u vinden in de wet gepubliceerd in het staatsblad van 11 augustus 2006. Het is in dit artikel niet de bedoeling om alle wettelijke bepalingen te verklaren. We proberen het toe te spitsen op de activiteiten binnen OLVE Badmintonclub V.Z.W. Het maatschappelijk doel van onze club kan u vinden in de statuten zoals beschikbaar op onze website of verkrijgbaar op aanvraag bij iemand van het bestuur.

Wie is vrijwilliger volgens de wet?

Volgens de wet is een vrijwilliger iedereen die een activiteit uitvoert op vrijwillige basis, onbezoldigd, ten bate van anderen en binnen een organisatie.

Enkele voorbeelden van vrijwilligers binnen OLVE Badminton:

- De bestuursleden
- Alle leden van door het bestuur ingestelde commissies (JOT, materiaalverkoop, financiële commissarissen, informatica,...)
- Alle trainers en jeugdbegeleiders
- Iedereen die zich op voorhand heeft aangemeld om te komen helpen bij het JOT, PBA-circuit-tornooi,...
- Ouders die op vraag van het bestuur jeugdspelers vervoeren naar een bepaalde clubactiviteit (vb. tornooi)
- Ploegkapiteins die alle spelers van een ploeg met de wagen van en naar een competitiewedstrijd brengen
- ...

Enkele voorbeelden van mensen die GEEN vrijwilligers zijn:

- Ouders die hun eigen kinderen (eventueel samen met kinderen van de burens) van en naar de training brengen.
- De spelers zelf tijdens hun speeldag.
- De effectieve leden tijdens het volgen van de algemene vergadering.

Wie mag er vrijwilliger worden?

Antwoord: 'bijna' iedereen. Voor sommige groepen zijn wel speciale procedures vereist:

Categorie	Procedure
Werknemers	Geen procedure nodig.
Ambtenaren	In principe moet u toestemming krijgen van uw dienstoverste.
Onderwijzend personeel	Geen procedure nodig.
Iedereen die een uitkering krijgt van het ziekenfonds.	Toestemming van de adviserende geneesheer. Formulieren te regelen via uw mutualiteit.
Iedereen die een uitkering krijgt van het OCMW	Meedelen aan uw dossierbeheerder bij het OCMW

Jeugd	Geen procedure nodig. De MINIMUM leeftijd is 16 jaar.
Vreemdelingen van buiten de EU	? (nog geen wettelijke regeling voorzien)
Iedereen die een uitkering krijgt van de RVA (werklozen, bruggepensioneerden,...)	Formulier C45B (door uzelf af te halen bij de RVA; een deel is door de club in te vullen; dit formulier moet opgestuurd worden naar de RVA VOORALEER de vrijwilligersopdracht plaatsvindt. De RVA heeft 12 dagen om verzet aan te tekenen en zal onze club en uzelf verwittigen. In praktijk wordt vaak een beperking in de tijd opgelegd (voorbeeld toestemming voor 1 jaar), moet er voldoende tijd overblijven om naar werk te zoeken, en kan er een beperking opgelegd worden voor het soort vrijwilligerswerk.
Gepensioneerden	Geen procedure nodig.
Zelfstandigen	Geen procedure nodig. Het vrijwilligerswerk mag niet in het verlengde van de beroepsactiviteit liggen.

Merk op: de regeling voor mensen die een RVA-uitkering krijgen is ZEER BELANGRIJK. Zelfs indien u één keer per jaar één uur komt helpen, is deze procedure nodig. U kan uw uitkering verliezen bij het niet naleven.

Geheimhoudingsplicht voor de vrijwilliger

Artikel 458 van het Strafwetboek legt een geheimhoudingsplicht op voor alle vrijwilligers met betrekking tot de informatie verkregen tijdens het vrijwilligerswerk.

In praktijk betekent dit dat geen informatie verspreid mag worden die schade toebrengt aan de club of aan de clubleden, of die indruist tegen de Wet op de Privacy.

Voorbeeld: de ledenlijst mag niet doorgegeven worden aan derden en mag alleen gebruikt worden voor communicatie tussen de club en de leden met betrekking tot door de club georganiseerde activiteiten.

Voorbeeld2: communicatie over medische gegevens die in het kader van een clubactiviteit bezorgd worden aan de vrijwilliger.

Voorbeeld3: communicatie aan derden over financiële gegevens van de club

Kostenvergoeding

Regeling 1: training / coaching / jeugdbegeleider

OLVE betaalt een forfaitaire vergoeding, begrensd door de wettelijke opgelegde maxima (de wet legt een maximaal bedrag per dag en een maximaal bedrag per jaar op).

Let op: het maximum dat de wet oplegt is een bedrag per vrijwilliger. Indien de vrijwilliger ook nog bij andere verenigingen actief is, is het aan de vrijwilliger om er voor te zorgen dat de som van alle verkregen forfaitaire vergoedingen het maximale bedrag niet overschrijdt. Het is niet toegelaten om bij vereniging A een forfaitaire vergoeding te krijgen en bij vereniging B een 'bewezen onkosten' vergoeding.

Als voorbeeld geven we de wettelijke maxima voor het jaar 2007:

28,48 EUR per dag

1.139,02 EUR per jaar

Deze bedragen worden per jaar geïndexeerd. De exacte bedragen kunnen teruggevonden worden op <http://www.vrijwilligersweb.be>

Het bestuur legt elk jaar in januari de forfaitaire vergoeding vast voor de volgende elementen:

- Training (bedrag wordt per speeldag vastgelegd, onafhankelijk van het aantal trainingsuren en onafhankelijk van het soort trainersdiploma, wel in functie van de te verwachten onkosten voor het geven van training)
- Jeugdbegeleiding (bedrag wordt per speeldag vastgelegd, onafhankelijk van het aantal trainingsuren, wel in functie van de te verwachten onkosten voor de administratieve begeleiding van de jeugd)
- Coaching tijdens competitiewedstrijden door een door het bestuur aangestelde trainer
- Coaching tijdens (jeugd)tornooien door een door het bestuur aangestelde trainer of begeleider.

Deze forfaitaire vergoeding dient alle onkosten te dekken (d.w.z. vervoer van en naar het evenement, drank, maaltijden, aanschaf van persoonlijk trainingsmateriaal, telefoonkosten, administratiekosten, enz.,...)

Een trainer/coach/jeugdbegeleider mag vragen om zijn onkosten via regeling 2 vergoed te krijgen.

Regeling 2: alle andere vrijwilligers

Betaling van bewezen onkosten alleen na **voorafgaande** goedkeuring van de uitgaven door het bestuur, en na voorlegging van een bewijs van betaling.

Goedkeuring door het bestuur kan ofwel door de bedragen op te nemen in het budget van het lopende boekjaar ofwel schriftelijk (of per e-mail) na bestuursbeslissing.

OLVE zorgt voor correcte weergave in de boekhouding van deze onkostenvergoeding.

Verzekering

Deel 1: burgerlijke aansprakelijkheid

Voor iedereen die een 'familiale verzekering' heeft afgesloten, is de burgerlijke aansprakelijkheid tijdens vrijwilligerswerk sinds 1 januari 2007 verplicht gedekt door deze familiale verzekering.

Omdat de 'familiale verzekering' geen verplichte verzekering is, legt de wet op dat wij als club ook een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid moeten afsluiten voor onze vrijwilligers.

Wij hebben een polis bij Arena NV die de burgerlijke aansprakelijkheid dekt voor bestuurders gedurende het volledige jaar: het bedrag van de waarborg bedraagt zoals in de wet bepaald 15 miljoen EUR voor lichamelijke schade en 750.000 EUR voor stoffelijke schade per schadegeval en per verzekeringsjaar.

Alle vrijwilligers die aangesloten zijn bij de VBL (Vlaamse Badminton Liga) zijn via de VBL-verzekering gedekt voor burgerlijke aansprakelijkheid TIJDENS de badmintonactiviteiten.

OLVE sluit ook een aparte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af voor de vrijwilligers tijdens al onze evenementen (vb jeugdturnooi, trainingskamp,...) met dezelfde dekking.

Deel 2: lichamelijke ongevallen

Iedereen die aangesloten is bij de VBL is via de VBL-verzekering gedekt voor lichamelijke ongevallen TIJDENS de badmintonactiviteiten. Polisvoorwaarden zijn op aanvraag verkrijgbaar bij het clubbestuur.

In alle andere gevallen bent u NIET gedekt voor lichamelijke ongevallen en valt dit onder 'eigen risico'.

Deel 3: opmerkingen

- U bent NOOIT door een clubverzekering verzekerd voor lichamelijke ongevallen tijdens vervoer van en naar de vrijwilligersactiviteit.
- Tijdens ongevallen met uw eigen wagen tijdens vrijwilligersactiviteiten valt u terug op uw verplichte autoverzekering.

<einde van deze nota>